

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
๔. ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ
๕. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ
๖. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๘. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
๙. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๑๒. ทดสอบความรู้รอบตัวหรืออื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความ

เหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา
อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. วิชาภาษาไทย เข้าใจภาษา เกี่ยวกับบทความหรือข้อความการใช้ภาษา เลือกใช้คำ การเขียนประโยค

๒. ความรู้ความสามารถด้านคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ความสามารถด้านเหตุผลความสัมพันธ์ของคำข้อความหรือรูปภาพสถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคม

๔. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน

๕. ระเบียบบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

๑. ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗

๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑. บุคลิกภาพท่าทีวาจา

๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๓. มนุษย์สัมพันธ์

๔. ทศนคติ แรงจูงใจ

๕. ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา
